

# 澎湖縣湖西鄉西溪國民小學定期評量審題機制實施辦法

000 年 0 月 0 日校務會議通過

## 壹、依據

- 一、教育部 101.05.07 臺參字第 1010079561B 號令修正發布「國民小學及國民中學學生成績評量準則」。
- 二、澎湖縣 102.10.16 府教學字第 1020909465 號函「建立定期評量審題機制及迴避原則」辦理
- 三、澎湖縣 113.7.31 府教學字第 1130915176 號函修正「澎湖縣國民小學及國民中學學生成績評量補充規定」

## 貳、目的

- 一、為使定期評量紙筆測驗合乎評量之專業性、價值性、公平性、公正性，並恪遵評量之保密與責任原則。
- 二、落實教學評量結合，提昇學生學習成效。
- 三、提昇命題客觀性並建立命題管控機制，提昇教師評量之專業。
- 四、確實執行審題機制及迴避保密原則，以提升定期評量試題品質、維護評量之公平性。

## 參、作業流程

包含命題、繳交試題、審閱、印製、發卷、收卷、閱卷、成績統計及分數應用與補救教學之實施等項目。

## 肆、實施要項：

- 一、定評次數：每學期各年級以 2 次為原則，其評量日期、時間及方式，由教導處訂定經課程發展委員會通過後實施。

- 二、定期評量科目：

(一)、低年級：國語、數學、生活

(二)、中、高年級：國語、數學、自然、社會、英語

- 三、考試時間：各年級各科考試時間統一如下，國語、數學施測時間為 60 分鐘，其餘各科為 40 分鐘，所有科目配合課表時間施測。。

- 四、命題方式：

(一)命題原則：

1. 注意配合教學目標、學生能力。
2. 注意題目之廣博性、題項之多元性。
3. 勿抄襲坊間參考書、題目勿外洩，確實遵守保密原則。
4. 命題配分以百分法為原則。
5. 兼顧難易度，應避免全面偏難澀性試題。
6. 考前勿直接複習試題，所有練習題應避免洩題之可能性。
7. 命題老師禁止將試題影印給任何人或自己留存。
8. 使用個人電腦，應有保密措施，若使用學校公用電腦出題，離開電腦前，應確認試題檔案全部清除。
9. 老師命題應注意試題安全防護並負保密之責。
10. 英語務必包含聽力測驗。

(二)命題範圍：

以該年學度的課程計畫進度為依據，以課本及習作練習為參照範圍。

(三)命題內容：

教師應秉持專業，除紙筆評量外，宜採多元評量，兼顧認知、技能、情意之要項，以培養學生主動學習、創造思考及解決問題能力。

(四)命題格式：

1. 電腦文書軟體編輯，以 B4 大小輸出為原則，字體應使用正體字，字體大小及是

否加注音符號，須配合學童年段與個殊性。答題形式應多元，有符號、數字等選項，也有文字書寫。

## 2. 試卷抬頭：(建議寫出考試範圍)

下為參考範例

澎湖縣湖西鄉西溪國民小學<sup>000學年度</sup><sub>第0學期</sub>○年級○○科第○次評量試卷 範圍(      單元)

### (五)繳卷時間：

依據教務組規定的**考試時間提前一週**，由命題老師將試題紙本繳交給教務組，並上傳電子檔給教務組。

### 三、審題方式：

1. 由教導處組成審題小組，針對各科考卷進行審題，並加註修改意見。
2. 審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。
3. 審題後將考卷交回給命題老師，針對修改意見立即修正試卷內容。
4. 審題應注意試題安全防護並負保密之責。
5. 審題教師依據學習評量試題檢核表(附件一)審查共同討論並簽署，可依審查意見進行試題修改。

### 四、試卷印製：

1. 試題最後修正版，各科試卷由各命題老師自行印製。
2. **印好之試卷由各授課教師自行保管**，並做好安全措施。

### 五. 成績統計及分析：

1. 評量結果提供老師檢核教學過程與方法，做為教學計畫之參考。
2. 評量結果提供老師做為了解學生能力與個別差異的參考依據。
3. 老師可依評量過程及結果，指導學生調整學習目標與方式。
4. 各項評量結果，可提供各領域研究會，做為改進教學之依據。
5. 填寫「成績統計表」並於評量結束後一週內繳交至教務組。
6. 定期評量成績及平時評量成績各占學期成績百分之五十。

六. 對於評量結果不理想之學生，教師與學校應積極規劃補救教學措施。

### 伍、迴避原則

- 一、學校與教師須注意試題保密、安全控管與迴避機制。不得有洩題或暴露試卷之行為，違者依相關規定懲處。
- 二、若命題或審題教師子女就讀(審)題班級，或有其他需迴避情形，請於工作分配時主動向教導主任或領域召集人提出，另行安排其他教師擔任工作。

陸、本辦法經課發會議通過後實施，修正時亦同。

## 澎湖縣湖西鄉西溪國民小學命題及審題檢核表

( )學年度( )學期 ☐第一次期中考 ☐第二次期末考

|            |                                                                      |                                                                    |                                                                |
|------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 命題教師       |                                                                      | 施測對象                                                               | ( )年級                                                          |
| 命題領域<br>科目 | <input type="checkbox"/> 語文領域/國語文<br><input type="checkbox"/> 自然科學領域 | <input type="checkbox"/> 語文領域/英語文<br><input type="checkbox"/> 社會領域 | <input type="checkbox"/> 數學領域<br><input type="checkbox"/> 生活領域 |

| 檢 核 項 目                                                              |                                             | 命題教師<br>自評 | 審題教師<br>勾選 | 意見欄<br>(審題建議) |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|------------|---------------|
| 命審題教師試題檢核表(待改進請打「△」、審核通過「✓」)                                         |                                             |            |            |               |
| 一                                                                    | 基本格式:考試標題、總分合計正確、字體大小、排版適當等。                |            |            | 格式            |
| 二                                                                    | 試題總量適中，可於考試時間內完成。                           |            |            | 試題量           |
| 三                                                                    | 試題題型多元(例如包含是非、選擇、配合、填圖、繪圖…等題型)。             |            |            | 題型            |
| 四                                                                    | 試題之難易度適中，並具鑑別度。                             |            |            | 難易度           |
| 五                                                                    | 試題文字敘述清楚，閱讀的難度能配合學生程度。                      |            |            | 文句用字          |
| 六                                                                    | 圖表內容與標示清晰、正確。                               |            |            | 圖表            |
| 七                                                                    | 試題答案明確且無爭議性，誘答選項明確且合理。                      |            |            | 題意            |
| 八                                                                    | 試題內容避免宗教、性別、種族歧視字眼。                         |            |            | 歧視            |
| 九                                                                    | 命題老師及參與審題老師應注意試題安全防護並負保密之責，不得將試卷以任何形式洩漏給他人。 |            |            | 保密            |
| 十                                                                    | 命題老師及參與審題老師應遵守迴避原則。                         |            |            | 迴避            |
| 其他回饋與建議： <input type="checkbox"/> 宜做修改 <input type="checkbox"/> 不需修改 |                                             |            |            |               |
| <input type="checkbox"/> 修正後無誤 審題教師簽名：_____                          |                                             |            |            |               |

教務組長：

教導主任：

校長：