

# 澎湖縣西溪國民小學學生請假規則

2024 年 08 月 28 日校務會議通過

## 一、依據：

- (一)、教育部「強迫入學條例」第八條之一。
- (二)、「澎湖縣國民小學及國民中學學生成績評量補充規定」第三點、第六點之規定。

## 二、目的：澎湖縣西溪國民小學（以下簡稱本校）為管理學生出缺勤狀況，養成學生勤學負責之精神，並落實學生在學安全與親師聯繫，訂定本校學生請假規則（以下簡稱本規則）。

## 三、本校學生請假之類別如下：

- (一) 事假：學生因有個人或家庭事故須親自處理致到校上課困難者，得請事假。
- (二) 病假：學生因病或意外傷害，必須在家休養或住院治療者，得請病假。
- (三) 公假：凡經學校核派參加校內外各種勤務、活動、比賽或因公訴訟者，得請公假。
- (四) 喪假：曾祖父母、祖父母、父母、外祖父母、繼父母、兄弟姐妹死亡，得請喪假。
- (五) 女性學生懷孕，其待產與生產期間，依據學生懷孕受教權維護及輔導協助要點等相關規定，會同輔導老師專案彈性處理，不得以曠課論。
- (六) 生理假：女性學生因生理日致到校上課困難者，每月得申請生理假一日。

## 四、本校學生因故不能到校上課者，應依規定於早上八點半前辦理請假，如有未完成請假程序者，予以曠課論。

## 五、本校學生請假應由家長或監護人向學校提出申請，除病假、喪假或其他因不可抗力因素得事後補假外，應事先完成請假手續。

## 六、本校學生因感染法定傳染病需在家休養者請病假，若達停課標準，其他配合停課之學生採不計假方式處理。

## 七、本校學生因故臨時外出前得依前述辦理請假，始可離校。

八、班級導師應每日登錄學生出缺勤情形，並定期通知學生之監護人，每學期統計出缺勤日數，隨同成績單通知學生之監護人；學生請假單應妥為保留至學生畢（修）業。

九、本校學生請假理由，如有虛偽隱瞞情事，除自缺席之日起以曠課計算外，並依本校相關規定予以輔導。

十、本規則經校務會議通過後實施，修正時亦同。

訓導組長：



教導主任：



校長：

